

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„MORSKA PRZYGODA - ROZWÓJ USŁUG WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W DZIELNICY LETNICA W GDAŃSKU”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego

Oś priorytetowa: 3 Edukacja  
Działanie: 3.1 Edukacja przedszkolna

Numer projektu  
RPPM.03.01.00-22-0027/20

**Gdańsk, 20.08.2022r.**

## I . POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

### §1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Morska Przygoda - rozwój usług wychowania przedszkolnego w dzielnicy Letnica w Gdańsku” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna) – realizowany przez Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o.
2. **Wnioskodawca (Projektodawca)** – Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Anny i Joachima.
3. **Partnerzy w projekcie:**
  - a. Miasto Gdańsk, Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;
  - b. Caritas Archidiecezji Gdańskiej, al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot
4. **Rodzic/ opiekun prawny** – osoba, która zadeklarowała udział swojego dziecka (dziecka, które ma pod opieką) w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa.

Kategoria ta obejmuje:

- a. **Uczestnika projektu – Dziecko** – dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny, zgłosił je do danego przedszkola/wsparcia w ramach projektu. Dziecko zostało zakwalifikowane do danej placówki/projektu, a rodzic/ opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa;
  - b. **Uczestnika projektu – Nauczyciel** – nauczyciel, który pracuje w jednej z placówek objętych wsparciem, który zgłosił chęć uczestnictwa w projekcie (formularz zgłoszeniowy) i podpisał deklarację udziału w projekcie;
  - c. **Uczestnika projektu – Rodzic/opiekun prawny** – osoba, której dziecko uczęszcza do przedszkola objętego wsparciem w projekcie, wypełniła formularz zgłoszeniowy i oznaczyła chęć wzięcia udziału w projekcie jako uczestnik oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
  7. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

8. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
9. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

## §2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Morska Przygoda - rozwój usług wychowania przedszkolnego w dzielnicy Letnica w Gdańsku” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 3.1 Edukacja przedszkolna.
2. Projekt realizowany jest przez Parafię Rzymsko-Katolicką pw. św. Anny i Joachima w Gdańsku.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Gdańska w okresie od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r. i przewiduje utworzenie i funkcjonowanie przedszkoli w Gdańsku przy ul. ul. Starowiejskiej 40.
5. Przedszkole rozpocznie działalność w lokalizacji zastępczej w: Gdańsku, ul. Pilotów 2
6. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
  - **dzieci w wieku przedszkolnym** z terenu województwa pomorskiego, które korzystają z opieki przedszkolnej w ramach nowych miejsc przedszkolnych,
  - **rodziców/opiekunów prawnych dzieci**, których dzieci z Miasta Gdańsk zostaną objęte wsparciem w przedszkolu i zajęciami dodatkowymi,
  - **nauczycieli**, którzy otrzymają wsparcie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych (szkolenia, studia podyplomowe).
7. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 44 osoby w tym 21 dzieci, 2 nauczycieli, 21 rodziców.

## II . REKRUTACJA

### §3. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans, praw, korzyści.
2. Projekt skierowany jest do:
  - **dzieci w wieku przedszkolnym** z terenu województwa pomorskiego, które korzystają z opieki przedszkolnej w ramach nowych miejsc przedszkolnych – planuje się objęcie wsparciem **21 dzieci**,
  - **rodziców/opiekunów prawnych dzieci** z przedszkola – planuje się objęcie wsparciem **21 rodziców/opiekunów prawnych**
  - **nauczycieli** w celu podniesienia kwalifikacji w ramach szkoleń oraz współpracy w ramach sieci współpracy z podmiotami zewnętrznymi – planuje się objęcie **wsparciem 2 nauczycieli**.

### 3. Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) Jest dzieckiem uczęszczającym do przedszkola lub jest nauczycielem w przedszkolu, o którym mowa w § 2 ust. 4,
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku dzieci dodatkowo wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.

4. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu, aż do momentu zakwalifikowania założonej do wsparcia liczby uczestników.

5. Warunki udziału w projekcie:

- do przedszkola będą przyjmowane dzieci w wieku od 3-6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski/Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

7. Etapy rekrutacji:

**Etap I – rekrutacja wstępna** – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

**Etap II** - ocena formalna złożonych wniosków od dnia - badanie czy złożono wszystkie wymagane dokumenty i czy dokumenty są wypełnione prawidłowo. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, zostaną one zwrócone do uzupełnienia;

**Etap III** – weryfikacja warunków koniecznych oraz przyznanie punktów dodatkowych na podstawie komplety złożonych dokumentów, które przeszły ocenę formalną.

**Etap IV** – utworzenie głównej listy uczestników. Lista główna uczestników projektu zostanie utworzona po weryfikacji dokumentów złożonych i złożonych uzupełnień. Lista zostanie utworzona w oparciu o ocenę formalną, spełnienie kryteriów koniecznych oraz liczbę przyznaną punktów. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, a następnie data wpływu Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem załączników do **biura rekrutacyjnego: ul. .... a od 1 grudnia 2022: ul. Starowiejska 40.**

W przypadku uzupełniania dokumentów decyduje data wpływu ostatniego wymaganego załącznika. Lista główna zostanie zamknięta przy zakwalifikowaniu do projektu założonej do wsparcia liczby uczestników, zgodnie z opisem grupy docelowej określonej w §3. pkt 2.

W przypadku osiągnięcia założonej liczby uczestników projektu spełniających kryteria określone w projekcie, lista główna uczestników zostanie zamknięta. W przypadku zamknięcia listy głównej zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej uczestników, będą kwalifikowani kolejni uczestnicy z listy rezerwowej, zgodnie z datą wpływu dokumentów;

**Etap V** – podpisanie umów oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem.

---

**Etap VI** – rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w trybie ciągłym.

8. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka, które otrzymało miejsce w przedszkolu będą informowani mailowo i/lub telefonicznie.
9. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej.
10. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
11. Rekrutacja do projektu nauczycieli odbywać się będzie na zasadzie dobrowolności. Warunkiem udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu jest zatrudnienie w przedszkolach objętych w projekcie.
12. Rekrutacja do projektu rodziców/opiekunów prawnych odbywać się będzie na zasadzie dobrowolności. Warunkiem udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu jest posiadanie dziecka w przedszkolu objętym wsparciem w projekcie.
13. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
14. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.

### III . WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

#### §4.

#### Warunki działania przedszkola

- I. Opieka nad dziećmi i zajęcia dodatkowe:
  1. Do przedszkola będą przyjmowane dzieci w wieku od 3-6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  2. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki/opiekunowie spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
  3. Przedszkole będzie prowadzone w oparciu o **regulamin organizacyjny oraz statut przedszkola**.
  4. Zajęcia dodatkowe:
    - wyrównanie szans edukacyjnych oraz rozwój kompetencji kluczowych:
      - zajęcia z logopedii – odbywały się będą w oparciu o diagnozę w formie zajęć grupowych i indywidualnych. W trakcie zajęć realizowany będzie program profilaktyczny dotyczący wczesnej profilaktyki wad wymowy, prowadzone będą ćwiczenia rozwijające sprawność narządów artykulacyjnych, ćwiczenia oddechowe i elementy logorytmiki;
      - zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy – w tym gimnastyka korekcyjna, zajęcia muzyczno-rytmiczne. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zapotrzebowaniem w placówce.
      - zajęcia z języka angielskiego rozwijające umiejętność porozumiewania się w językach obcych,
      - zajęcia eksperymentalno-doświadczalne (chemia-fizyka),

- - Doskonalenie zawodowe nauczycieli:
    - pakiet szkoleń dla nauczycieli ABC Empatii i ABC Ekonomii
    - pakiet szkoleń dla nauczycieli – warsztaty tematyczne zgodnie z zapotrzebowaniem.
  - Oferta skierowana do rodziców/opiekunów prawnych:
    - warsztaty grupowe dla rodziców/opiekunów prawnych (elementy Szkoły Rodziców),
    - konsultacje indywidualne dla rodziców/opiekunów prawnych z psychologiem.
5. Zapewnione będąienne posiłki dostosowane do wieku dzieci, uwzględniające specyficzne potrzeby żywieniowe (np. alergie pokarmowe).

## §5.

### **Warunki i obowiązki uczestnika projektu w celu monitoringu i ewaluacji wskaźników**

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje następujące dane:
  - imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie, dane kontaktowe, pochodzenie,
  - status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
  - status uczestnika projektu tj. niepełnosprawność,
  - sytuacja społeczna uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.
2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne.<sup>1</sup>

## § 6

### **Finansowanie projektu i opłaty za korzystanie z opieki**

1. Funkcjonowanie przedszkola jest dofinansowane z projektu „Morska Przygoda - rozwój usług wychowania przedszkolnego w dzielnicy Letnica w Gdańsku” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje dofinansowanie działalności bieżącej nowej placówki z Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 12 miesięcy.
3. Wysokość bezzwrotnej jednorazowej opłaty wpisowej wynosi 150,00 złotych.

<sup>1</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika, z wyjątkiem sytuacji, gdy brak wskazanych danych skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika z uwagi na powyższe prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

4. Wysokość opłaty miesięcznej w przedszkolu wynosi .....

5. Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie przedszkola przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Środki na pokrycie kosztów prowadzenia przedszkola w okresie trwałości zostaną pozyskane ze środków publicznych i prywatnych (opłaty rodziców),
6. Udział w projekcie nauczycieli i rodziców/ opiekunów prawnych jest nieodpłatny.
7. Opłaty wskazane w pkt 1. wnoszone będą na numer konta wskazany w umowie podpisywanej z rodzicami, w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za jaki wnoszona jest opłata, nazwę przedszkola do którego uczęszcza dziecko.

#### IV REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

##### §7

##### Rezygnacja z udziału w Projekcie i skreślenie dziecka

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej.
2. Pisemną rezygnację należy złożyć u Dyrektora przedszkola.
3. Wnioskodawca może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku, gdy:
  - 3.1. zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica/ opiekuna prawnego,
  - 3.2. informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.
4. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 4.1. udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem w przedszkolu,
  - 4.2. niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu.
5. W uzasadnionych przypadkach mogących mieć znaczenia dla prawidłowej realizacji projektu okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.
6. Rozwiązanie umowy przez rodziców/ opiekunów prawnych na świadczenie opieki w przedszkolu dla dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie przez rodziców/opiekunów.

#### V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

##### Postanowienia końcowe

1. Organ prowadzący przedszkole może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie, w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola, jako uczestnicy projektu mają obowiązek współpracy

---

z koordynatorem projektu, w szczególności są zobowiązani do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji.

3. Uczestnik projektu w formularzu rekrutacyjnym, pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.
5. Pytania w sprawie udziału w projekcie należy przysyłać na adres e-mail: .....
6. Kontakt w sprawie składania dokumentacji rekrutacyjnej: tel. ....

## § 10 Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny;
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa – dziecko;
3. Załącznik nr 2.1 - Deklaracja uczestnictwa – dorosły;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w zbiorze RPO WP – dziecko;
5. Załącznik nr 3.1 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w zbiorze RPO WP – dorosły;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w Centralnym Systemie Teleinformatycznym - dziecko;
7. Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w Centralnym Systemie Teleinformatycznym - dorosły;
8. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku - dziecko;
9. Załącznik nr 5.1 - Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku – dorosły
10. Załącznik nr 6 Wzór umowy;